


Принято

Утверждаю

Председатель Управляющего совета

Директор МБОУ «Сергиевская ООШ»

 О.И. Картушина

 Г.Ч. Елешева

Протокол № 2 от «28» 10 2015г.

Приказ № 53 от «31» 10. 2015г.



Положение об управляющем совете

МБОУ «Сергиевская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196, Уставом МБОУ «Сергиевская ООШ» и другими нормативными документами.

1.2. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергиевская основная общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития Учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя Учреждения и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

1.5. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

1.6. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Структура и численность управляющего совета

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представители обучающихся 8-9 классов.

2.2. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель учредителя, либо представитель уполномоченного учредителем органа, а также могут войти кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.3. Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного Учреждения

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ; уставом школы.

3.2. Управляющий совет :

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- согласовывает программу развития Учреждения, его образовательные программы; по представлению директора школы.
- утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждают направления их расходования;
- вносят предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимают решения об исключении обучающегося из Учреждения в рамках действующего Устава и законодательства;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся и их родителей (законных представителей);
- согласовывает распределение доплаты за качество профессиональной деятельности педагогических работников, воспитателей дошкольного образования.
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Руководителя Учреждения и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.3. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.5. Руководитель Учреждения в праве самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, в случае, если управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Руководитель Учреждения ставит в известность Учредителя.

3.6. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об управляющем совете, принятом на первом заседании управляющего совета Учреждения.

4. Порядок организации деятельности управляющего совета

4.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый путем голосования из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет. Выборы председателя управляющего совета проходят в режиме открытого голосования.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета открытым голосованием избирается секретарь управляющего совета. Председатель, и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании сформированного состава управляющего совета Учреждения. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря совета.

4.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения. Настоящим Положением установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

4.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;

- по требованию руководителя Учреждения;

- по требованию представителя учредителя;

4.5. Заседания управляющего совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.6. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

4.9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

4.10. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5. Состав и формирование Совета

5.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 12 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

5.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители 8-9 классов.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД.

- Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

5.3. Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета Учреждения и секретаря. Работники школы, дети которых являются обучающимися или воспитанниками школы, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 3 членов.

- Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 5 человек. При этом все являются педагогическими работниками.

- Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы. Их в составе Совета двое.

- Директор школы входит в состав Совета по должности.

- В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при наличии).

- Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором школы из числа работников школы, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

5.4. Директор школы в пятидневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

- После первого заседания Совета председатель Совета направляет список членов Совета учредителю.

- Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы.

- Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы.

- По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

- Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся.

- При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, высказать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

- 6.2. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя)

автоматически прекращаются. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя или органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.