

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИКРЯНИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

23.09.2015 № 933п

с. Икряное

Об утверждении Положения  
о комиссии по предоставлению  
льготы по оплате за присмотр и уход  
за ребенком в муниципальных  
образовательных организациях  
Икрянинского района, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования

В целях оказания материальной поддержки семьям в воспитании детей дошкольного возраста, обеспечения доступности образовательных услуг для всех слоев населения и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением администрации МО «Икрянинский район» от 12.07.2013 № 738п «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Икрянинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», администрация муниципального образования «Икрянинский район»  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Икрянинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Икрянинский район» от 30.08.2013 № 970п «Об утверждении Положения «О комиссии по предоставлению льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Икрянинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северо-Каспийская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Икрянинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Икрянинский район» по социальной политике Г.К.Сапахову.

5. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
МО «Икрянинский район»

В.Г.Коняев

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по предоставлению льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Икрянинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Икрянинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии по предоставлению льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Икрянинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается администрацией МО «Икрянинский район» на основании настоящего Положения и рассматривает вопросы предоставления адресной поддержки семьям по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Икрянинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, постановлениями администрации МО «Икрянинский район», настоящим Положением.

1.4. Комиссия ежеквартально предоставляет заместителю Главы администрации МО «Икрянинский район» по социальной политике отчет о количестве детей, родители (законные представители) которых за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации вносят плату в уменьшенном размере и (или) освобождаются от оплаты (Приложение № 1).

### 2. Основная задача комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оказание адресной поддержки семье по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в виде уменьшения установленного размера родительской платы и (или) освобождения от оплаты.

### 3. Состав и обязанности комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

-специалисты управления образования администрации МО «Икрянинский район»;

-руководители ОУ;

3.2. Председателем Комиссии является начальник управления образования администрации МО «Икрянинский район».

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МО «Икрянинский район».

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

-проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), обращающимися за предоставлением льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

-рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей из семей, имеющих право на льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (Приложение №2).

-принимает решение об удовлетворении или об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

-уведомляет заявителей о принятом решении;

-ведет учет количества детей, родители (законные представители) которых за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации вносят плату в уменьшенном размере и (или) освобождаются от оплаты.

#### 4. Функции членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, назначает дату проведения заседания Комиссии, ведет заседание Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии при его отсутствии.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. принимает от руководителей образовательных организаций пакеты документов о предоставлении льготы по оплате родителями (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (далее - Пакеты документов);

4.3.2. готовит материалы на заседание Комиссии;

4.3.3. приглашает членов Комиссии на заседание Комиссии;

4.3.4. ведет протокол заседания Комиссии;

4.3.5. составляет списки семей, которым решением Комиссии предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

4.3.6. ведет учет количества детей, родители (законные представители) которых, пользуются льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

4.4. Руководители образовательных организаций:

4.4.1. принимают заявления родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с приложением:

копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная руководителем образовательной организации, подтверждающие документы на право иметь льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

4.4.2. регистрируют полученные заявления в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей), имеющих право и претендующих на льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (Приложение №3);

4.4.3. формируют Пакеты документов и передают их секретарю Комиссии;

4.4.3.1. в состав Пакетов документов входят следующие документы:

-сопроводительное письмо в виде карты семей воспитанников образовательной организации, претендующих на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (Приложение №4);

-заявление родителей (законных представителей) на имя председателя Комиссии о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

-подтверждающие документы на право иметь льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

4.4.4. предоставляют информацию ежемесячно по состоянию на последний рабочий день отчетного месяца, при условии предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в течение отчетного месяца;

4.4.5. уведомляют родителей (законных представителей) о решении Комиссии путем вывешивания в образовательной организации на информационных стендах для родителей (законных представителей) списков семей, которым предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

4.4.6. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), обращающимися за предоставлением льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

4.4.7. ежемесячно до 20 числа текущего месяца предоставляют в Комиссию список родителей (законных представителей), которым предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, и копии квитанций о фактической оплате за данный месяц (Приложение № 5).

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Комиссию Пакетов документов.

5.1.1. Ответственность за своевременное поступление Пакетов документов в Комиссию возлагается на руководителей образовательных организаций.

5.2. Дата и время проведения заседания Комиссии устанавливает председатель Комиссии, при этом дата проведения не может быть назначена позже 20 числа месяца, следующего за месяцем поступления Пакета документов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который

подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Решение Комиссии должно содержать информацию о размере и сроках предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (Приложение № 5).

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Форма голосования открытая. Заочное голосование, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, не допускается.

Отчет

о количестве детей, родители (законные представители) которых за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации вносят плату в уменьшенном размере и (или) освобождаются от оплаты

\_\_\_\_\_

(квартал, год)

Наименование образовательной организации	Дата предоставления льготы по оплате за присмотр и уход в образовательной организации	Срок действия льготы по оплате за присмотр и уход в образовательной организации	Категория льготы						
			Дети, оставшиеся без попечения	Дети-инвалиды	Дети-сироты	Дети из многодетных семей	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Дети из семей с трудной жизненной ситуацией	Дети родителей – инвалидов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель Комиссии  
Секретарь Комиссии

Дата

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению  
В комиссию  
по предоставлению льготы по оплате  
за присмотр и уход за ребенком  
в образовательных организациях  
Икрянинского района, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего по адресу:

### Заявление

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_, с . . 201\_\_ г.

(наименование образовательной организации)

Подтверждающие документы прилагаются

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





**Сопроводительное письмо**

Карта семей

воспитанников \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)претендующих на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за  
ребенком в образовательной организации, с\_\_\_\_\_  
(1 число месяца, следующего за месяцем подачи заявления)

Семьи				Дети			
№/п	ФИО заявителя	Дата подачи заявления	Подтверждающие документы	№/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Серия, № свидетельства о рождении
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего семей \_\_\_\_\_, детей \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Список семей воспитанников

\_\_\_\_\_,  
(наименование ОУ)  
которым предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Икрянинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Протокол  
заседания комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
по предоставлению льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации

1. О предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Икрянинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с \_\_\_\_\_  
месяц, год

№/п	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	№/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Предоставленная льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в ОУ	Срок действия льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в ОУ
1	2	3	4	5	6

Всего: семей \_\_\_\_\_, детей \_\_\_\_\_

2. О возмещении затрат за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Икрянинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно прилагаемому списку

Перечень образовательных организаций, которым необходимо возместить финансовые средства за присмотр и уход \_\_\_\_\_ месяц, \_\_\_\_\_ год

Наименование МБОУ	Сумма денежных средств, (руб)
1	2
ИТОГО	

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)