

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке комплектования, приёма и отчисления детей в муниципальных образовательных учреждениях Икрянинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.
2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования, приёма и отчисления детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории) (далее - ОУ).
3. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Икрянинского района в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей.

#### **II. Порядок комплектования ОУ**

4. В ОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.
5. Основной структурной единицей ОУ является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).
6. Учредителем муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Управление образования администрации МО «Икрянинский район», Учредитель) определяется направленность и количество групп в ОУ, исходя из их предельной наполняемости.
7. При приёме детей на кратковременное пребывание (3-5 часов) в группы с режимом работы 10,5 часов учитывается, что количество таких детей не должно превышать 20% от общего количества детей в группе.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут быть приняты в ОУ любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолога – медико - педагогической комиссии.

9. Комплектование ОУ производится с 01 июня по 31 августа текущего года по заявлениям. В остальные месяцы года производится доукомплектование при наличии свободных мест.

10. Первоочередным правом приёма в ОУ пользуются:

-дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (в соответствии с ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ);

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

-дети военнослужащих и уволенных с военной службы (в соответствии с Законом РФ от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети работающих одиноких родителей;

- дети учащихся (очно) матерей;

- дети инвалидов первой и второй групп;

- дети, находящиеся под опекой;

- дети беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети работников муниципальных образовательных учреждений на период их работы.

11. Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в ОУ граждане представляют следующие документы:

- многодетные семьи – удостоверение или справку о составе семьи;

- военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;

- остальные категории граждан - подтверждающие статус документы.

12. Заявление родителей (законных представителей) о первоочередном предоставлении места в ОУ детям подается на имя руководителя образовательного учреждения (далее Руководитель ОУ). В случае отсутствия свободных мест Руководитель ОУ регистрирует заявление для первоочередного предоставления места, в случае освобождения места родитель (законный представитель) уведомляется в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения.

13. Прием родителей (законных представителей) для регистрации ребёнка при постановке на очередь в ОУ осуществляется по следующим документам:
- письменному обращению родителей (законных представителей) (Приложение 1);
  - документ удостоверяющий личность заявителя;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - справка о регистрации ребенка по месту жительства;
  - документа, подтверждающего право первоочередного устройства ребёнка в ОУ;
  - заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приёме детей в группы компенсирующего, комбинированного вида и логопедический пункт).
14. Регистрация детей при постановке на очередь для устройства в ОУ производится в «Книге учета будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – Книга учета), Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ОУ (Приложение 2).
15. При регистрации детей в Книге учета родителям (законным представителям) вручаются уведомления (Приложение 3). Родитель (законный представитель) расписывается в получении уведомления и ознакомлении с порядком комплектования групп. Датой постановки на учет считается дата, указанная на штампе уведомления.
16. Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников ОУ остаётся за родителями (законными представителями) до получения ими места, за исключением следующих случаев:
- снятие с учёта при подаче личного заявления родителей (законных представителей);
  - выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребёнка на очередь. В этом случае о снятии с учёта родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не менее чем за 14 дней до снятия с учета.
17. При получении уведомления о предоставлении места родители (законные представители) проходят с детьми медицинскую комиссию для получения заключения о возможности посещать ОУ.
18. Итоги комплектования ОУ подводятся ежегодно в срок до 01 октября и предоставляются начальнику Управления образования администрации МО «Икрянинский район» в виде отчёта о комплектовании ОУ (Приложение 4).
19. Потребность населения в дошкольном образовании определяется общей численностью граждан, зарегистрировавших право на получение дошкольного образования.
20. Очередность для приёма в ОУ определяется численностью детей в возрасте от 0 до 7 лет, зарегистрированных в очереди для устройства в ОУ.
21. Количество мест в ОУ, предоставляемых по первоочередному праву родителям (законным представителям) не должно превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.
22. Руководитель ОУ может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в ОУ при отсутствии свободных мест для детей

соответствующего возраста в текущем году.

23. Решение об отказе в первоочередном предоставлении ребёнку места в ОУ принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное предоставление его ребёнку места;
- отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

24. В случае невозможности предоставить место в ОУ в текущем году из-за отсутствия свободных мест заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий учебный год в установленном настоящим Положением порядке.

### **III. Порядок приема детей в ОУ**

25. Приём детей в ОУ осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего года. При наличии свободных мест приём детей осуществляется в течение года.

26. Место за ребенком в ОУ сохраняется в течение 10 календарных дней после уведомления о зачислении. В случае неявки в ОУ после указанного срока без уважительной причины место передаётся другому ребёнку.

27. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать ОУ по медицинским показаниям место передаётся другому ребёнку. По желанию родителей (законных представителей) ребёнок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и после проведения лечения ребенка, родители (законные представители) могут получить место в установленные сроки.

28. Для зачисления детей в ОУ родителям (законным представителям) необходимо предъявить:

- заявление на имя Руководителя ОУ; (Приложение № 5).
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение медицинской комиссии;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинская карта ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приёме детей в группы компенсирующего вида, логопедический пункт для детей, имеющих нарушения развития речи, задержку психического развития).

29. Руководитель ОУ при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

30. При приеме ребенка в ОУ Руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ОУ.

31. При приеме ребенка в ОУ в обязательном порядке заключается договор с

- родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
32. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания, режим посещения, порядок, размер платы за содержание ребенка в ОУ.
33. Воспитанник считается принятым в ОУ с момента подписания договора между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
34. По состоянию на 1 сентября каждого года Руководитель ОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в ОУ в течение года издается приказ о его зачислении.
35. В ОУ ведётся Книга учёта движения детей. Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в ОУ. Книга учёта движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (Приложение 6).
36. Ежегодно по состоянию на 01 июня Руководитель ОУ обязан подвести итог за прошедший учебный год и зафиксировать его в Книге учёта движения детей.
37. Ежемесячно на 1 число месяца Руководитель Учреждения подает сведения в Управление образования администрации МО «Икрянинский район» в виде сводной таблицы о численности, посещаемости детей, принятых и выбывших детях за отчетный месяц по форме (Приложение 7).
38. При приеме в ОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).
39. Не допускается прием детей в ОУ на конкурсной основе, через организацию тестирования.

#### **IV. Порядок отчисления детей из ОУ**

40. Отчисление воспитанника из ОУ осуществляется при расторжении договора, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
41. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
  - по окончанию получения дошкольного образования и поступлению ребёнка в школу (в исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским или другим показаниям, могут посещать компенсирующие группы или группы общеразвивающей направленности до 8 лет);
42. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом Руководителя ОУ.
43. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учёта движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.

## **V. Управление и контроль реализации Положения**

44. Управлением образования администрации МО «Икрянинский район» формируется единый банк сведений, содержащих информацию:

- о количестве детей дошкольного возраста, посещающих ОУ;
- о количестве детей, зарегистрированных в очереди на устройство в ОУ;
- о предоставлении вариативных форм дошкольного образования, форм сопровождения семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет не посещающих ОУ;
- о потребности населения в дошкольном образовании;
- о комплектовании ОУ воспитанниками и размещается на официальном сайте Управления образования администрации МО «Икрянинский район»:

45. Руководитель ОУ:

- организуют учет детей, проживающих на территории поселения Икрянинского района в возрасте от 1,5 лет до 7 лет;
- предоставляет консультативную, методическую, образовательную помощь семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, не посещающих ОУ;
- предоставляет сведения в Управление образования администрации МО «Икрянинский район» в соответствии с установленными настоящим Положением сроками;
- информирует родителей о количестве мест в ОУ, определённом лицензией, о плане приёма в ОУ в текущем году, о перечне категорий граждан, имеющих право первоочередного устройства в ОУ, о формах сопровождения семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет не посещающих ОУ.

46. Контроль комплектования ОУ и исполнением данного Положения осуществляется Учредителем.

47. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

48. Спорные вопросы, возникающие между ОУ и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с Учредителем.



