

Приложение №1 к приказу
управления образования №280 от 30.12.2011г.

Принят
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 3 от 15.12.2011г.

Утвержден
приказом начальника управления
образования Администрации
МО « Икрянинский район»
№ 280 от 30.12.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сергиевская основная общеобразовательная школа»
п. Троицкий**

Филиал МБОУ «Сергиевская ООШ» п. Троицкий

1. Общие положения

- 1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергиевская основная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 416350, Астраханская область, Икрянинский район, п. Троицкий, ул. Гагарина, 4 (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ «Сергиевская ООШ» (далее – Учреждением), расположенным вне места нахождения Учреждения, в п. Троицкий. Филиал создан в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. Учредителем Учреждения является управление образования администрации МО «Икрянинский район».
- 1.5. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникает у Филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование самостоятельно.
- 1.7. Медицинское обслуживание воспитанников проводит медицинская сестра Филиала.
- 1.8. Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет средств районного бюджета и родительской платы.
- 1.9. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергиевская основная общеобразовательная школа» поселок Троицкий.
Сокращенное наименование: Филиал МБОУ «Сергиевская ООШ» п. Троицкий.
- 1.10. Юридический адрес Филиала: 416350, Астраханская область, Икрянинский район, поселок Троицкий, улица Гагарина, 4.

2. Образовательный процесс

- 2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс, в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующий программе - «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой.
Дошкольное образование (с 1,5 до 7 лет) – обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка; освоение воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.

Создает условия для организации процесса обучения, воспитания и развития детей на этапе дошкольного образования с учетом потребностей и возможностей детей этого возраста; производит отбор содержания образования детей на ступени дошкольного образования, который обеспечит сохранение самооценности этого периода развития, отказ от дублирования содержания обучения в первом классе школы. Формирует социальные черты личности будущего школьника, необходимые для благополучной адаптации к школе. .

- 2.2. Для осуществления образовательного процесса в Филиале, Учреждение разрабатывает, согласует с Учредителем и утверждает годовой учебный план.
- 2.3. Образовательный процесс ведется на русском языке.
- 2.4. Дошкольные группы работают в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 10,5 часовыми пребыванием детей с (7.30 до 18.00).
- 2.5. Комплектование дошкольных групп и перевод детей в группы проводится ежегодно в период с 10 июня по 15 августа.
- 2.6. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их наполняемости, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 2.7. В дошкольных группах устанавливается последовательность, продолжительность разнообразной деятельности детей, сбалансированность видов, исходя из имеющихся условий и содержания образовательных программ.
- 2.8. Максимальный объем нагрузки детей дошкольных групп во время занятий устанавливается в соответствии с требованиями государственного стандарта. Продолжительность занятий 10-30 минут.
10-15 минут - для детей младших групп;
20 минут - для детей средних групп;
25 минут – для детей старших групп;
не более 30 минут - для детей подготовительных к школе групп.
- 2.9. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.10. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте 1,5 до 7 лет Прием осуществляется на основании следующих документов:
 - документ удостоверяющий личность заявителя;
 - заявления родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - заключение медицинской комиссии;
 - справка о регистрации ребенка по месту жительства;
 - договора между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
 - медицинская карта ребенка;
- 2.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 2.12. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет

ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровья воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участники образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.
- 3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании Положений Устава Учреждения. При приеме в Филиал воспитанники и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором МБОУ «Сергиевская ООШ» в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Директор Школы

- 4.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
 - действует от имени Филиала, представляет его интересы;
 - от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
 - заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
 - устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурного подразделения, деятельность педагогов и других работников Филиала;
 - распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
 - осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5. Управление Филиалом

- 5.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу Учреждения. Непосредственно функцию управления Филиалом выполняет заместитель директора по дошкольному образованию, назначаемый из педагогических работников Филиала директором по согласованию с Учредителем.

6. Заместитель директора по дошкольному образованию Филиала.

- 6.1. Заместитель директора по дошкольному образованию назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по дошкольному образованию его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе, старшего воспитателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 6.2. Заместитель директора по дошкольному образованию относится к категории руководителей.
- 6.3. Заместитель директора по дошкольному образованию подчиняется непосредственно директору школы.
- 6.4. Компетенции заместителя директора по дошкольному образованию Филиалом:
- руководит деятельностью Филиала;
 - действует от имени Филиала, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
 - осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
 - дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
 - ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
 - представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.
- 6.5. Заместитель директора по дошкольному образованию Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность

- 7.1. Здание и иное имущество Филиала является собственностью Учреждения и учитывается отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учредителем в бессрочное и безвозмездное пользование.
- 7.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
- 7.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:
- средства, получаемые от Учредителя, Учреждения;
 - дополнительные финансовые средства;
 - добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических

или юридических лиц.

8. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

- 8.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. Учреждение представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение сельского представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.

