

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Сергиевская ООШ»



Г.Ч. Елешева

приказ от 23.09.2024 г. №25

**Положение
о школьном музее «Зал боевой Славы»
в МКОУ «Сергиевская ООШ»**

Положение о школьном музее «Зал боевой Славы»

1. Общие положения

1.1 Положение о школьном музее «Зал боевой Славы» МКОУ «Сергиевская ООШ» (далее школьный музей) разработано на основании примерного положения о школьном музее.

1.2 Школьный музей (далее - музей) – осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.3 Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды исторических материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.4 Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города (района).

1.4. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Цель музея: воспитание, обучение, развитие и социализация обучающихся.

3.2. Задачи:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города, района и школы;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечении памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;
- формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;
- прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации;
- использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами

дополнительного образования.

4. Организация музея

4.2. Музей организуется в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся и учителей для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

4.3. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

4.4. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

4.5. Условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

5. Содержание и формы работы

5.1 Школьный музей «Зал боевой Славы» предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2 Школьный музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3 Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4 Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

Основными направлениями деятельности музея являются:

- организационная;
- научно – исследовательская работа;
- поисковая работа;
- оформительская работа;

5.5. Совет музея проводит следующую работу:

5.5.1. пополняет фонды музея путем исследований учащимися, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установления связи с другими музеями, а также используя другие формы работы;

5.5.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературно-исторических и других источников по соответствующей тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;

5.5.3. обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

5.5.4. осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;

5.5.5. проводит экскурсионную работу для учащихся и гостей музея;

5.5.6. оказывает содействие учителям и ученикам в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе;

5.5.7. принимает активное участие в смотрах-конкурсах школьных музеев и районных мероприятиях;

5.5.8. сотрудничает с музеями школ.

5.6. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, действующим в течение одного учебного года.

5.7. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

6. Учет и хранение фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты).

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В случае прекращения деятельности музея материалы должны быть переданы на хранение в государственный музей.

7. Руководство работой музея

7.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

7.2. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства.

7.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора по воспитательной работе.

7.4. В совет музея могут входить учителя, родители, ветераны, учащиеся школы.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.