

Рассмотрено
на общем собрании
(конференции) работников

протокол от
« 30 » 08 2017г.

№ 2

Утверждаю

Директор МБОУ «Сергиевская ООШ»



Г.Ч. Елешева

приказ от «01» 09. 2017г.

№ 49/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме

в МБОУ «Сергиевская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МБОУ «Сергиевская ООШ»

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, исключения несанкционированного въезда автотранспортных средств на территорию школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима

- на прилегающей к школе территории, в здании котельной и пристройки возлагается на **завхоза**

- в здании школы на **дежурного учителя** (8.40 – 14.00) во время перемен, **уборщицу** – во время уроков, (7.30-18.00), **сторожа** (18.00 -07.30)

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на школы (по графику)

1.7. График дежурства учителей и администраторов вывешивается на видном месте в учительской.

1.8. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей». Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал регистрации посетителей ведёт технический персонал, сторож .

1.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в школу только директор, завуч и завхоз; остальные сотрудники школы – по письменному приказу или согласованию с директором школы.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

2.1. Начало занятий в школе в 8.20. Учащиеся допускаются в здание школы в 7ч 45 мин.

2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы в расписание могут ставиться нулевые уроки (в таких случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- с разрешения классного руководителя или представителя администрации.

2.4. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии, в столовую осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий за 15 минут до начала занятий.

2.6. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, согласованному с дежурным администратором.

2.7. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 10 минут до начала урока (дежурный учитель – за 20 минут до начала урока).

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить технический персонал и сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3.5. Покидая помещение, сотрудники школы должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы.

3.6. Запрещается удалять обучающихся с уроков за нарушение дисциплины или по любому другому поводу. За удаление детей с уроков учителя могут привлекаться к административной ответственности.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей

(законных представителей) учащихся

4.1. Во время учебных занятий родители в школу допускаются только по вызову директора или классного руководителя.

4.2. С учителями и классными руководителями родители встречаются после уроков.

4.3. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить техническому персоналу их осмотреть.

4.4. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

4.5. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный учитель выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный учитель действует по указанию директора школы или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают завхоз или другой сотрудник школы только по согласованию с директором.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую .

6.3. Пропуск в школьный гараж автомобилей и другой техники сельского совета или личного автотранспорта осуществляется завхозом, директором или другими лицами с личного разрешения директора школы. Самостоятельный въезд в школьный гараж без ведома сотрудников школы запрещён.

6.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, завхозу, дежурному учителю.

7.7. Данное положение должно быть доведено до сведения обучающихся и их родителей (ответственные классные руководители) и всех сотрудников школы под роспись (ответственный – директор школы), выставлено на сайт, вывешено на информационном стенде школы.

С «Положением о контрольно – пропускном режиме» в МБОУ «Сергиевская ООШ ознакомлены:

_____ Е.К. Маштакова

_____ Г.Т. Дусалиева

_____ Г.М. Бурангалиева

_____ Р.А. Есмухамбетов

_____ В.Д. Корниюк

_____ Т.А.Ермакова

_____ Т.А.Четверухина

_____ Г.Р. Шайхиева

_____ С.И. Джангалиева

_____ А.М.Александрова

_____ А.Е. Кыстаубаева

_____ Д.В. Мустофаева

_____ А.И. Кизильбашева

_____ Л.Н.Новиковская

_____ Б.К. Мустофаев

